

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
Садоводческого Некоммерческого Товарищества «ЕЛОЧКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных членов Садоводческого некоммерческого Товарищества «ЕЛОЧКА», расположенного по адресу: Тверская область, Конаковский район, ПГТ Новозавидовский (далее Товарищество), собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также штатных работников Товарищества.

1.2. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе (далее собственник), работников, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1.3. Персональными данными членов Товарищества, собственников, работников является любая информация, относящаяся к конкретному лицу и необходимая Товариществу в связи с использованием данной информации.

1.4. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

1.5. Настоящее Положение Садоводческого некоммерческого товарищества «ЕЛОЧКА» об обработке и защите персональных данных (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.07.2017 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом СНТ «ЕЛОЧКА», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для всех членов Товарищества и собственников. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании членов Товарищества.

1.7. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с настоящим положением и расписаться в специальном журнале учета «О нераспространении персональных данных».

1.8. Ограничение доступа к персональным данным обеспечивается правлением СНТ «ЕЛОЧКА» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении срока их хранения, если иное не установлено законом.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав персональных данных членов Товарищества, собственников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
- телефон и (или) другие контактные данные;
- электронная почта;

- адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке;
- данные волеизъявления в бюллетенях для голосования на Общих Собраниях Товарищества;
- данные из договора энергоснабжения.

2.2. Состав персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- паспортные данные;
- телефон и (или) другие контактные данные;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- данные банковских реквизитов;
- данные об образовании;
- данные о трудовой деятельности.

2.3. В Правлении Товарищества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о членах Товарищества, собственниках, работниках в единичном или сводном виде:

- заявление о вступлении в члены Товарищества;
- доверенности, выданные членом Товарищества или собственником;
- прочие заявления, согласия, письма от члена Товарищества, собственника, работника;
- Реестр членов Товарищества;
- Реестр собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах участка;
- протоколы общих собраний, протоколы заседаний правления, протоколы ревизионной комиссии, бухгалтерские документы;
- бюллетени голосования;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- трудовые договора, договора ГПХ;

2.4. Об изменении своих персональных данных член Товарищества, собственник, работник обязаны сообщить Председателю Правления Товарищества в течение 10 календарных дней после такого изменения.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как: Заявления, Соглашения, Документы, подтверждающие право собственности (выписка ЕГРН, договор купли-продажи, дарения, свидетельство о вступлении в наследство, кадастровый паспорт на участок и строения и другие документы).

3.2. Председатель Товарищества не имеет права требовать и получать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, расовые, политические, философские взгляды.

3.3. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, работников Правлением Товарищества возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Форма Соглашения субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

3.5 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.6. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, обеспечения личной безопасности члена Товарищества, собственника, работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества и ответственным лицом из членов правления на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.2. Носители персональных данных хранятся в архиве СНТ «ЕЛОЧКА».

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных члена Товарищества, собственника, работника Председатель Товарищества должен соблюдать следующие требования:

5.1. Не сообщать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника третьей стороне без письменного согласия члена Товарищества, собственника, работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Товарищества, собственника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные и судебные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными членов Товарищества, собственников, работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого носителей информации при участии лиц, имеющих доступ к персональным данным, список которых установлен данным положением.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство самостоятельно, работников имеют:

- Председатель Товарищества;
- Бухгалтер;

- Члены Правления Товарищества, отвечающие за ведение электронного Реестра членов СНТ и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, отвечающие за рассылки счетов, за рассылки уведомлений и материалов, необходимых для подготовки и проведения Общих собраний Товарищества, и уведомлений, необходимых для функционирования Товарищества по распоряжению Председателя Товарищества;
- Члены Ревизионной комиссии Товарищества.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;
- немедленно информировать председателя СНТ «ЕЛОЧКА» о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

6.3. Член Товарищества, собственник имеет право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Требовать от Председателя Товарищества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Председателя Товарищества исключить или исправить персональные данные члена Товарищества, собственника, работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера член Товарищества, собственник, работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Требовать извещения Председателем Товарищества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Правления при обработке и защите его персональных данных.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным архивным законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, работников, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.